

Số: 3716/QĐ-HVYDCT

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định hoạt động hệ thống quản lý thông tin
đảm bảo chất lượng bên trong của Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN Y - DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 02 tháng 02 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 481/NQ-HĐTHVYDHCTVN ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng trường Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1650/QĐ-HVYDCT ngày 08 tháng 07 năm 2022 của Giám đốc Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng bên trong của Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam;

Theo đề nghị của trưởng phòng Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH

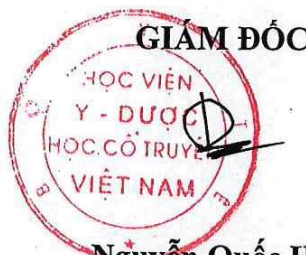
Điều 1. Ban hành Quy định hoạt động hệ thống quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng: Quản lý chất lượng, các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện, toàn thể viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Đăng Website HV;
- Đăng EVUTM;
- Lưu: VT, QLCL.



Nguyễn Quốc Huy



QUY ĐỊNH

Hoạt động hệ thống quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong

(Kèm theo Quyết định số 37.16./QĐ-HVYDCT ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam)

Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam quy định hoạt động hệ thống quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong như sau:

1. Bộ phận đầu mối quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong

Phòng Quản lý chất lượng có nhiệm vụ quản lý thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Học viện bao gồm lên kế hoạch thu thập, xử lý các dữ liệu của các đơn vị về lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng.

Trung tâm CNTT quản lý máy chủ, cơ sở hạ tầng mạng phục vụ quản lý thông tin ĐBCL bên trong.

2. Đơn vị phối hợp quản lý thông tin ĐBCL bên trong

Các đơn vị có nhiệm vụ quản lý và bảo mật phân hệ phần mềm của đơn vị, cập nhật dữ liệu của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ lên phân hệ, đưa thông tin dữ liệu lên website, trích xuất dữ liệu báo cáo phòng QLCL và Học viện và các bên liên quan khi có yêu cầu.

Các đơn vị phối hợp phải tuân thủ các quy định của Học viện về bảo mật, quyền truy cập dữ liệu.

3. Các quy định vận hành hệ thống quản lý thông tin ĐBCL bên trong

Học viện đã ban hành Chính sách bảo mật Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam, trong đó đề cao các nguyên tắc bảo mật, bảo mật dữ liệu, bảo mật tài khoản; Quy định sử dụng mạng máy tính nội bộ; Quy định về quản trị phần mềm quản lý đào tạo.

4. Nhân lực, vật lực để xây dựng hệ thống quản lý thông tin ĐBCL bên trong

Phòng Quản lý chất lượng của Học viện được tăng cường tập huấn về công tác ĐBCL và văn hóa chất lượng trong Học viện. Các đầu mối kể cả bộ phận quản lý thông tin ĐBCL đều được tăng cường nhân lực về công nghệ thông tin để hỗ trợ ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành.

Học viện đầu tư phần mềm quản lý đào tạo, phần mềm Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục nhằm phục vụ tốt về thông tin, dữ liệu cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng và hoạt động báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục.



Tăng cường cơ sở hạ tầng CNTT, đặc biệt là hệ thống sao lưu dữ liệu giúp cho bộ phận ĐBCL, các đơn vị nhằm ứng dụng CNTT để quản lý thông tin ĐBCL một cách hiệu quả.

5. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy định này.

Quyết định có thể điều chỉnh dựa trên tình hình thực tế hoạt động đảm bảo chất lượng của Học viện./.

